

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ МДЦ «Гармония»  
города Тынды Амурской области  
О.Н.Гурова  
« 18 » \_\_\_\_\_ 2019 г.



СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления образования  
Администрации города Тынды  
О.Н. Неронова  
« 18 » \_\_\_\_\_ 2019 г.



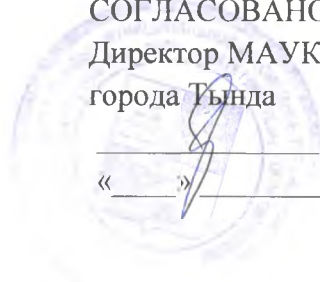
СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления молодежи и спорта  
Администрации города Тынды  
В.Н.Машейко  
« 18 » \_\_\_\_\_ 2019 г.



СОГЛАСОВАНО:

Директор МАУК ГДК «Русь»  
города Тынды  
А.В. Буланова  
« 18 » \_\_\_\_\_ 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о городском молодежном Фестивале национальных культур «Без границ»

#### I. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения городского молодежного фестиваля национальных культур «Без границ» (далее – Фестиваль). Фестиваль является массовым мероприятием культурно-просветительского характера, направленным на сохранение и популяризацию национальных традиций и культурно-исторических ценностей, воспитание единства народов России, развитие, углубление и сближение культурных связей народов, развитие творческого потенциала молодых граждан различных национальностей.

#### II. Цели и задачи

Фестиваль проводится с целью сохранения и развития традиций многонациональной культуры города посредством привлечения молодежи к активному участию в культурном диалоге представителей разных национальностей.

##### Задачи Фестиваля:

- создание творческой площадки для вовлечения молодежи в построении гражданского общества через совместную деятельность;
- реализация принципов толерантности, взаимопонимания и мирного сосуществования представителей различных национальностей, проживающих в городе Тынды;
- расширение социального партнерства и взаимодействия между общественным сектором, государственными и негосударственными структурами в реализации молодежной политики;
- выявление и поддержка творческой молодежи;
- организация культурного досуга молодежи;
- создание условий для самореализации творческой молодежи;
- воспитание художественного и эстетического вкуса.

#### III. Организационный комитет

Организаторами Фестиваля являются Муниципальное бюджетное учреждение Молодёжно-досуговый центр «Гармония» города Тынды (далее – Центр), МАУК ГДК «Русь».

#### IV. Социальные партнёры

Социальными партнёрами Фестиваля являются национальные диаспоры города Тынды, образовательные организации дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования.

#### V. Условия участия в Фестивале

5.1 В Фестивале принимают участие делегации национальных диаспор (как профессиональные коллективы и исполнители, так и любители) и образовательные организации города Тынды. *Каждая диаспора* может предоставить 1 экспозицию на территории Фестиваля и 1 концертный номер от делегации в различных жанрах. *Каждое образовательное учреждение* может предоставить 1 концертный номер в различных жанрах.

5.2 Делегациям и образовательным организациям необходимо в срок до 03 декабря 2019 года на адрес электронной почты [mbu.mdc.garmonva@yandex.ru](mailto:mbu.mdc.garmonva@yandex.ru) направить заявку согласно Приложению 1.

5.3 Работа Фестиваля будет состоять из 3 основных тематических блоков: гала-концерт, мастер-классы и национальная кухня.

5.4 В гала-концерте участвуют коллективы, прошедшие предварительный отбор. Длительность номера не должна превышать 5 минут. К заявке необходимо приложить текст (если предоставляется песня или текстовый номер) и музыкальную фонограмму (если предоставляется песня или танец). По итогам предварительного просмотра будет принято решение о включении номера в программу гала-концерта Фестиваля.

5.5 Для участия в мастер-классах делегациям необходимо в заявке описательно указать содержание площадки. Она может включать в себя мастер-классы различной направленности; презентацию и продажу (или бесплатное распространение) готовых блюд национальной кухни; презентацию и продажу (или бесплатное распространение элементов декоративно-прикладного творчества (книги, поделки, картины и т.д.), отражающих национальный колорит. Каждой делегации, заявившейся на мастер-классы будет предоставлено место, оборудованное двумя столами. Все остальное оснащение площадки участники делегации должны продумать и обеспечить самостоятельно.

#### VI. Сроки, порядок и место проведения Фестиваля

6.1. проводится в 3 этапа:

- до **03 декабря 2019 года** – подготовительный этап (приём заявок, материалов: МБУ МДЦ «Гармония», каб.30, эл.почта: [mbu.mdc.garmonya@yandex.ru](mailto:mbu.mdc.garmonya@yandex.ru)) (Приложение 1);
- **3-5 декабря 2019 года** – конкурсный этап- прослушивание (отбор участников, МБУ МДЦ «Гармония», актовый зал);
- **10 декабря 2019 года 17:00** – мастер - классы
- **18:00** – гала-концерт, награждение; **19:00** – национальная кухня.

6.2 Место проведения Фестиваля – Городской дворец культуры «Русь»

6.3 Предварительная программа Фестиваля :

<u>Время</u>	<u>Событие</u>	<u>Место</u>
17:00 - 18:00	Мастер - классы	ГДК «Русь»
18:00 - 19:00	Торжественное открытие, гала-концерт, награждение;	ГДК «Русь»
19:00 - 20:00	Национальная кухня.	ГДК «Русь»

6.4 После окончания мероприятия представители участников должны разобрать и вывезти свой сегмент Фестиваля. Представители Оргкомитета обеспечивают чистоту и порядок.

#### **VII. Награждение победителей и участников Фестиваля**

Награждение проводится по номинациям с вручением дипломов, благодарственных писем, памятных знаков и/или призов.

Присуждаются звания: **Гран-при; Дипломант I, II, III степени; Участник Фестиваля.**

Обладатели Гран-при и Лауреаты приглашаются для участия на областные и всероссийские фестивали и конкурсы.

#### **VIII. Технические требования к фонограммам для всех участников Фестиваля**

Все конкурсные треки должны быть записаны на отдельный USB флеш-накопитель с указанием наименования в соответствии с заявкой.

Форма заявки  
на участие в городском молодежном фестивале национальных культур

Национальная делегация \_\_\_\_\_  
(образовательное учреждение)

Название коллектива (если имеется) \_\_\_\_\_

Предоставляемые номера для гала-концерта

№ п/п	Название номера	Жанр	Продолжительность мин.	ФИО всех участников
1.				
2.				
3.				
...				

Участие в фестивале - выставке

Содержательное описание площадки	Какое техническое обеспечение будет предоставлено организаторами площадки	Количество задействованных людей для работы площадки

Контакты руководителя делегации

ФИО (полностью)	Номер сотового телефона	e-mail (обязательно)

Дата подачи заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года